

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o.
32-329 Bolesław ul. Osadowa 1

- postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759)

**Tryb - przetarg nieograniczony
na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.**

**Wywóz i unieszkodliwianie odcieków ze Składowiska Odpadów
Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław”
Sp. z o. o. w Bolesławiu
o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro .**

CPV: usługi uzdatniania oraz wywozu cieczy ściekowych - 90 51 35 00 - 1

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 8 ZP/2010

.....
(Kierownik Jednostki)

Radca Prawny

mgr Anna Mączka

Bolesław dn. 20.08.2010r.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający : Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o. o.
32-329 Bolesław, ul. Osadowa 1
woj. małopolskie tel. /fax. (032) 6461148
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku godz. 7:00 – 15:00.
Strona internetowa Zamawiającego: www.zgkboleslaw.com

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zw. dalej PZP

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wywozu i unieszkodliwienia odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych w Ujkowie Starym gm. Bolesław woj. Małopolskie

1. Zakres zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

Wywóz i unieszkodliwienie 3 000 m³ odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych w Ujkowie Starym gm. Bolesław woj. Małopolskie przy zastosowaniu transportu asenizacyjnego. Dienne potrzeby w zakresie wywozu odcieków będą określane na bieżąco przez Zamawiającego.

Przewiduje się średnio wywóz i unieszkodliwienie odcieków w ilości ok. 21 do 30 m³/dobę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia z przyczyn wynikających z bieżącej eksploatacji.

2. Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia.

Samochód z zabudową asenizacyjną lub ciągnik siodłowy z naczepą wyposażoną w zabudowę asenizacyjną. Wykonawca realizujący zamówienie musi dysponować min. 2 samochodami asenizacyjnymi wyposażonymi systemem GPS do monitorowania pracy pojazdów.

3. Inne wymagania.

3.1. W razie awarii jednostek sprzętowych Wykonawca zapewni ciągłość prac poprzez dostarczenie, (podstawienie) jednostek zastępczych na własny koszt i na warunkach określonych w umowie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

3.2 Wykonawca musi posiadać i załączyć do oferty pisemną zgodę odbiorcy unieszkodliwiającego odcieki (oczyszczalnię) na przyjęcie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych w Ujkowie Starym w ilości nie większej niż 30 m³/dobę przez okres obowiązywania umowy.

3.3 Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od podpisania umowy do 30.12.2010r. w godzinach od 6.00 do 18.00 w dni robocze.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

a) zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2006 r. nr 132 poz. 622).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) wykonawca ma dysponować min 2 samochodami asenizacyjnymi wyposażonymi systemem GPS do monitorowania pracy pojazdów, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz.1617).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

a) że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniej niż 50 000,00zł

b) że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w postaci opłaconej polisy na kwotę min. 50 000,00zł.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia- nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. w/w ustawy.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia- zał. nr 5 do SIWZ,

2) Wykonawca musi posiadać (i załączyć do oferty) zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2006 r. nr 132 poz. 622).

- 3) Oświadczenie, że dysponuje min. 2 samochodami asenizacyjnymi wyposażonymi systemem GPS do monitorowania pracy pojazdów.
 - 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 50 000,00zł.
 - 5) Informację z Banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo -Kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić tych dokumentów, może przedstawić inne, które w wystarczający sposób potwierdza spełnianie tego warunku.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia wraz z wykazem samochodów asenizacyjnych które zostaną udostępnione.
- 2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP,
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP- wzór oświadczenia – zał. nr 6 do SIWZ.
- 3.** Poza dokumentami wymienionymi w ust.1 i 2 oferta musi zawierać:
- 1) wypełniony formularz ofertowy- zał. nr 1
 - 2) wypełniony formularz cenowy – zał. nr 2
 - 3) wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym- zał. nr 4
 - 4) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – zał. nr 3
 - 5) zgodę odbiorcy unieszkodliwiającego odcieki (oczyszczalnię) na przyjęcie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych w Ujkowie Starym w ilości nie większej niż 30 m³/dobę przez okres obowiązywania umowy.
- 4.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817).
- 5.** Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII. Informacja dotycząca podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawca – to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1) do 4) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie, przy czym dla Wykonawcy będącego Spółką cywilną wspólne winny być również dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2)

3. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VIII. Informacja dotycząca podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zgodnie z art.36 ust. 4 ustawy Pzp wykonawca winien wskazać w ofercie – Załącznik nr 7 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: 32/6461148, jednak zastrzega sobie konieczność wysłania oświadczenia, wniosków, zapytań, zawiadomień, informacji i innych pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu do godz. 14.⁰⁰

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

pan Łukasz Bazan

- tel. 32/6421958

- tel. /fax. 32/6461148

w godzinach 07.³⁰ do 09.³⁰

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu:

- pani Agnieszka Wadas

tel. 32/6421958

tel. / fax. 32/6461148

w godzinach pracy Zamawiającego

Rozdział X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Roz. XV niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień (tj. nie później niż do końca

- 25.08.2010r.) Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział XI. Informacja o dopuszczalności zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 PZP.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym należy śledzić ewentualne zmiany na stronie internetowej.

Rozdział XII. Wadium

Nie przewiduje się wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o.** 32-329 Bolesław, ul. Osadowa 1 (sekretariat) i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Wywóz i unieszkodliwianie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o. o. w Bolesławiu”

Nie otwierać przed 31.08.2010r. godz. 8⁰⁰

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4) gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: 31.08.2010r. do godz. 7¹⁵ w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o.** 32-329 Bolesław, ul. Osadowa 1, w pokój nr 5 (sekretariat). W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 31.08.2010r. godz. 8⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego jak w ust.1

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym”.
6. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Zaokrąglenia należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert które stanowi:

Cena – 100%

Punktacja za cenę:

Ocena punktowa = $\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100\%$

1% = 1pkt

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

3. Do badania oferty Zamawiający przyjmie cenę łączną podaną w formularzu ofertowym.

Rozdział XVIII. Otwarcie i ocena ofert.

1. **Otwarcie ofert jest jawne.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 2 i 3 – na jego wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,

4) terminie po upływie którego zgodnie z przepisami ustawy PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz niezwłocznie zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) - jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XIX. Wzór umowy i inne informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI PZP.

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe .

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy PZP.

Załączniki:

Załącznik Nr 1	- formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	- formularz cenowy
Załącznik Nr 3	- projekt umowy
Załącznik Nr 4	- wykaz osób do kontaktów
Załącznik Nr 5	- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art.22 PZP
Załącznik Nr 6	- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 7	- oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na „Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o. w Bolesławiu”

Wykonawca (nazwa, adres, NIP, REGON)

.....
.....
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o. o. w Bolesławiu :

- oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od podpisania umowy do 30.12.2010r. w godzinach od 6.00 do 18.00 w dni robocze, zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto:.....zł, (wartość z kolumny 5 zał. 2)

słownie:.....

plus % podatku VAT w kwocie zł, co daje cenę

brutto (z podatkiem VAT)zł (wartość z kolumny 6 zał. 2)

słownie:.....

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferujemy termin płatności za wykonaną usługę..... dni (nie krótszy niż 14 dni) od wystawienia faktury.
6. Za szkody związane z realizacją zamówienia ponosimy pełną odpowiedzialność.
7. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/.....
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....
- 9/.....
- 10/.....
- 11/.....
- 12/.....
- 13/.....
- 14/.....
- 15/.....

..... dn.
- niepotrzebne skreślić

.....
(upoważniony przedstawiciel/e/ Wykonawcy)

Załącznik 2 do SIWZ

..... Data

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Na „Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o. w Bolesławiu”

Wykonawca (nazwa, adres, NIP, REGON)

.....

.....

.....

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

W tabeli cen oferowaną wartość usługi należy podać jako:

St_n , St_b - stawki (netto, brutto) za transport 1m³ odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych „Bolesław” Sp z o.o. do stacji unieszkodliwiania odcieków (w tym koszt pompowania odcieków)

Wt_n , Wt_b - całkowite wartości usługi transportu odcieków (netto, brutto) ustalone wg wzorów:

$$Wt_n = St_n * Zt$$

$$Wt_b = St_b * Zt$$

gdzie:

Zt - zakres zamówienia – zamówiona ilość odcieków przewidziana do wywiezienia w m³

Tabela Cen

Usługa	Zt [m ³]	St _n [PLN]	St _b [PLN]	Wt _n [PLN] (iloczyn wartości z kolumny nr 2 i 3)	Wt _b [PLN] (iloczyn wartości z kolumny nr 2 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Transport odcieków ze Składowiska Odpadów w Bolesławiu do stacji unieszkodliwiania	3 000				

UWAGA: Niewypełnienie tabeli skutkuje odrzuceniem oferty.

Cena obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartości z kolumny 5 i 6 należy wpisać do formularza ofertowego.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ

Projekt

U M O W A

zawarta dnia2010 roku. w Bolesławiu pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej „BOLESŁAW” Sp. z o.o., 32-329 Bolesław, ul. Osadowa 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041504, NIP 637-000-43-35, Regon 272248002 reprezentowaną przez:

1. Prezes Zarządu – inż. Tadeusz Swędzioł
2. Członek Zarządu – Barbara Hołub

zw. dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

NIP..... REGON.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zw. dalej **Wykonawcą**

Przedmiot umowy

§ 1

1. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dn.19.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113 poz.759) Wykonawca zobowiązuje się do wywozu i unieszkodliwienia 3 000 m³ odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o. o. w Bolesławiu.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie samochodami asenizacyjnym o numerach
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, z przyczyn wynikających z bieżącej eksploatacji.
4. Ceny jednostkowe wywozu i unieszkodliwienia odcieków zgodne będą z cenami podanymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ znak 8/ZP/2010
5. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Wykonawca odpowiada zarówno w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich za szkody wynikłe w związku ze świadczonymi usługami.

§2

1. Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do 30.12.2010r. w godzinach od 6.00 do 18.00 w dni robocze.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu i unieszkodliwienia od 21 do 30 m³/dobę odcieków
3. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wywozu odcieków w pozostałe dni wolne od pracy (sobota).
4. W przypadku awarii samochodu Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o niej Zamawiającego oraz podstawić samochód zastępczy na własny koszt.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do okazywania potwierdzeń wykonania wywozów (kursów) ze Składowiska Odpadów Zamawiającego do miejsca unieszkodliwiania.

Warunki płatności §3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy za okres podpisania umowy do 30.12.2010r. w wysokości:

nettozł (słownie:.....)

plus% podatku VAT w kwociezł

(słownie:.....)

co daje cenę brutto (z podatkiem VAT)zł

(słownie:.....)

zgodnie z ofertą Wykonawcy (znak 8/ZP/2010) stanowiącą załącznik do umowy

2. Ustala się wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:

a. netto PLN za 1m³

b. brutto PLN za 1m³

odcieków dostarczonych do punktu unieszkodliwiania.

3. Realizacja wywozu odcieków będzie potwierdzana na druku „Potwierdzenie wykonania usługi”

4. Wykonawca prześle druki po zrealizowaniu usługi (podpisane czytelnie) za okres miesiąca kierownikowi Składowiska, najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc.

5. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktur wystawianych każdorazowo po zakończeniu miesiąca.

§4

1. Zapłata należności Wykonawcy za wykonana usługę opisana w §1 nastąpi do dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy:.....

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie „Potwierdzenie wykonania usługi” zawierające zestawienie wywiezionych i unieszkodliwionych odcieków podpisane przez pracownika Zamawiającego i pracownika Zakładu utylizacji odcieków.

2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz, że jest zarejestrowany przez Urząd Skarbowy pod numerem NIP

2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz, że jest zarejestrowany przez Urząd Skarbowy w Olkuszu pod numerem NIP 637 - 000 - 43 - 35

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury VAT.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe niezbędne do zapłacenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Kary umowne i odszkodowania

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Postanowienia końcowe

§7

1. Zmiana treści nin. umowy jest dopuszczalna tylko w granicach określonych w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§8

Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Formularz ofertowy do SIWZ znak 8/ZP/2010

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Akceptuję projekt umowy.

.....
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ

Przetarg nieograniczony na:

„Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o. w Bolesławiu”

Data

Pieczczę Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu:.....Numer fax.

Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności

.....
/data, pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(ców)/

Załącznik 5 do SIWZ

Przetarg nieograniczony na:

„Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o. w Bolesławiu”

Data

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z wymogami art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r nr 113 poz.769)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa firmy)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wywóz i unieszkodliwianie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o. o. w Bolesławiu”

oświadczam/y że spełniam/y warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/data , pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(ców)/

Załącznik 6 do SIWZ

Przetarg nieograniczony na:
„Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o. w Bolesławiu”

Data

Pieczczę Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : „Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o. w Bolesławiu ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
/data , pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (ców)/

Załącznik 7 do SIWZ

Przetarg nieograniczony na:

„Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o. w Bolesławiu”

Pieczęć Wykonawcy

Data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa firmy)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wywóz i unieszkodliwienie odcieków ze Składowiska Odpadów Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o. w Bolesławiu” - oświadczam

Oświadczenie:

Oświadczam/y, że przy wykonywaniu w/w zamówienia

- a) nie zamierzam/y powierzać wykonania zamówienia podwykonawcom;*
- b) zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie*

.....
.....
.....

c) nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....
.....

*niepotrzebnie skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)