

Bolesław, dnia 25.04.2008 r.

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o.
ul. Osadowa 1
32-329 Bolesław
woj. małopolskie
Telefon / : (032) 642 19 58, fax/: (032) 646 11 48

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

**Tryb postępowania - przetarg nieograniczony,
prowadzony na podstawie art.10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i
zarazem jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Nazwa postępowania:
Dostawa używanego samochodu skrzyniowego z HDS**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 25.04.2008 r.

.....

I ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o.

Adres: ul. Osadowa 1, 32-329 Bolesław

Telefon / : (032) 642 19 58, **fax/:** (032) 646 11 48

Strona www: www.zgkboleslaw.com

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu skrzyniowego z HDS o nośności od 8 do 12 ton.

Opis przedmiotu zamówienia wg nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

34100000: Pojazdy silnikowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Samochód wyposażony w skrzynię ładunkową metalową, rok produkcji nie wcześniej niż 1999. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że zaoferowanie tzw. „składaka” skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2.2. Samochód nie może być uszkodzony lub powypadkowy. Samochód nie może być przedmiotem zastawu ani przewłaszczenia.

2.3. Wymagane parametry:

- Moc silnika 300 – 450 KM.

- Ładowność 8-12 ton.

- Hamulce tarczowe, ABS.

- Sygnał ostrzegawczy przy cofaniu.

- Światło cofania.

- Tachograf spełniający obowiązujące przepisy w tym zakresie.

- Pneumatyczne zawieszenie.

- Dodatkowy trzeci fotel pasażera w kabinie.

- HDS winien znajdować się za kabiną samochodu oraz posiadać możliwość zamontowania go z tyłu skrzyni ładunkowej.

- Maksymalny udźwieg HDS od 3,5 do 4,5 tony na wysięgu od 2 do 3 m, na maksymalnym wysięgu 8-10 m od 0,9 do 1 tony.

- Samochód musi być dopuszczony do ruchu na terenie RP. Czynności związane z rejestracją pojazdu przeprowadzi Wykonawca. W przypadku samochodu już zarejestrowanego na terytorium RP czynności związane z przerejestrowaniem pojazdu przeprowadzi Zamawiający.

Pozostałe wymagania:

- aktualne badania Urzędu Dozoru Technicznego dla HDS

- zaświadczenie z badań dopuszczających oferowany samochód do ruchu; oferowany samochód musi być po aktualnych pozytywnych badaniach technicznych na Stacji Kontroli Pojazdów.

2.4. Miejscem dostawy i odbioru samochodu będzie siedziba Zamawiającego, adres: ul. Osadowa 1, 32-329 Bolesław.

2.5. Obowiązuje rękojmia za wady fizyczne i prawne samochodu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

2.6. Oględziny oferowanych samochodów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia oględzin oferowanych samochodów przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty. Oględziny odbędą się w siedzibie Wykonawcy. Termin oględzin zostanie ustalony z wykonawcą po złożeniu ofert, z tym że nie będzie on krótszy niż 4 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy. W ramach oględzin Zamawiający zastrzega sobie

prawo odbycia jazdy próbnej oferowanym samochodem. W ramach oględzin Zamawiający zastrzega sobie również prawo dodatkowego sprawdzenia czy oferowany samochód faktycznie odpowiada warunkom technicznym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U. Nr 227 poz. 2250). Koszty takiego sprawdzenia ponosi Zamawiający.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać samodzielnie każdy z wykonawców);
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą niniejszy warunek spełniać łącznie);
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą niniejszy warunek spełniać łącznie);
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt od 1 do 9 i ust. 2 pkt od 1 do 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wspólnie wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 i ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VI.1. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedno wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) oraz następujące dokumenty:

1. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa), Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z wykonawców);

VI.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.1. ppkt 1, lit. a), składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VI.3. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt VI.3. stosuje się odpowiednio.

VI.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Nr faksu Zamawiającego (032) 6461148..

2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o., ul. Osadowa 1, 32-329 Bolesław.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

1)W zakresie proceduralnym:

Krzysztof Mikoda, tel. 0664 118 803

2)W zakresie merytorycznym:

Tadeusz Olszak, tel. /0-32/ 642 19 58

5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej www.zgkboleslaw.com.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.zgkboleslaw.com.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.zgkboleslaw.com.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu (przelewem) uważane jest ono za skutecznie wniesione jeżeli w dniu otwarcia ofert (do godziny otwarcia ofert) wpłata znajduje się na koncie Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Zamawiającego.

4. W formularzu oferty należy wpisać w jakiej formie wniesiono wadium.

5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały termin związania ofertą.

6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 37 1050 1445 1000 0022 9428 6253

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą;

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) który został wykluczony z postępowania;

c) którego oferta została odrzucona.

9. Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 8 lit. b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. – **bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta lub jakikolwiek załącznik do oferty jest podpisywany przez pełnomocnika wykonawcy, do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączników do oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty była umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Zaleca się, aby oferta oraz wszystkie załączniki do oferty były trwale zespolone w taki sposób, aby niemożliwe było ich przypadkowe zdekompletowanie.
8. W przypadku, gdy oferta lub załącznik do oferty zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie lub załącznikach do oferty informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony zawierające zastrzeżone informacje należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Wszelkie poprawki i skreślenia w treści oferty i załączników do oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
10. Złożenie oferty Zamawiający traktuje jako przyjęcie warunków przetargu bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto w takim przypadku do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszędzie tam, gdzie załączone do oferty wzory formularzy nakazują podać dane wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podać należy dane wszystkich wykonawców.
13. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wszędzie tam, gdzie wzór zamieszczony w Załączniku Nr 1 do SIWZ nakazuje podać dane wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podać należy dane wszystkich wykonawców.
14. Do oferty należy załączyć:
 1. odpowiednie pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych powyżej;

2. następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

a) opis techniczny oferowanego używanego samochodu skrzyniowego z HDS. W opisie podać producenta, nazwę, model, dane identyfikacyjne (numer ramy i silnika) oraz typ, model i marka HDS-a (urządzenia dźwigowego) i wszystkie inne informacje niezbędne do jednoznacznej identyfikacji oferowanego samochodu i HDS-a. W opisie należy także potwierdzić spełnianie przez oferowany samochód skrzyniowy z HDS wszystkich wymagań, opisanych w Rozdziale III SIWZ, pkt 1 i pkt 2 ppkt 2.1. – 2.3.,

b) co najmniej 3 fotografie oferowanego używanego samochodu skrzyniowego z HDS, kolorowych, o wymiarach nie mniejszych niż 10x15 cm, pokazujących przód, tył i bok samochodu.

Ww. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

3. wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Jeżeli wykonawca nie powierzy wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom, nie składa tego załącznika.

4. dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisane w Rozdziale VI SIWZ.

15. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy załączonych do SIWZ.

16. Opakowanie oferty:

Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach:

- zewnętrznej, oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na dostawę używanego samochodu skrzyniowego z HDS. NIE OTWIERAĆ przed 12.05.2008 r. godz. 10¹⁵”;

- wewnętrznej, oznaczonej i opisaną jak wyżej oraz dodatkowo opisaną nazwą i adresem wykonawcy.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. W tym celu należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności oświadczenie o zmianie oferty. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie jest podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału, chyba że odpowiednie pełnomocnictwo zostało załączone do oferty. Oświadczenie powinno być opakowane według takich samych zasad jak oferta, z tym że na kopercie zewnętrznej należy umieścić adnotację „ZMIANA”.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. W tym celu należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie jest podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału. Oświadczenie powinno być opakowane według takich samych zasad jak oferta, z tym że na kopercie zewnętrznej należy umieścić adnotację „WYCOFANIE”.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Siedzibie Zamawiającego (sekretariat), ul. Osadowa 1, 32-329 Bolesław, do dnia 12.05.2008 r., do godz. 10⁰⁰. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w dniu 12.05.2008 r. o godz. 10¹⁵, w Siedzibie Zamawiającego.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135). Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. W Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ, należy podać cenę oferty netto i brutto oraz kwotę i stawkę podatku VAT. Cena oferty brutto to cena ryczałtowa. Oznacza to, że zgodnie z art. 88 ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego [a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach Delivered Duty Paid (DDP – według Incoterms 2000) siedziba Zamawiającego] oraz uwzględniać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę oferty netto i brutto oraz kwotę podatku VAT należy podać i obliczyć zaokrąglając wyniki do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny. Znaczenie tego kryterium to 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nieodrzucona oferta z najniższą ceną brutto – otrzyma ona 100 pkt. Pozostałym nieodrzuconym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert

$C_{\text{of. licz.}}$ - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej

P_1 - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej

Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej www.zgkboleslaw.com oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art.93 ust.1 ustawy).

6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyli mu oni umowy regulującej ich współpracę.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, osobnym pismem. Umowa w sprawie zamówienia publicznego musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie podpisywana przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnik musi okazać Zamawiającemu odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału, chyba że odpowiednie pełnomocnictwo zostało załączone do oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje innych formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz.1163) nie stanowią inaczej.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej, określony w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest. Ww. środek ochrony prawnej przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się faksem lub w formie pisemnej.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

XVIII INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy.

XVI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (firma) Wykonawcy.....

Adres

.....

Nr faksu

Składając ofertę w **przetargu nieograniczonym** na:

„.....”

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto zł,
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości zł, tj. %,
cena brutto wynosi zł (słownie:..... zł),
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30
dni od upływu terminu składania ofert,
- 4) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wnieśliśmy wadium w formie
.....
- 5) oferujemy następujący termin realizacji zamówienia: dni od dnia zawarcia
umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 6) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został dołączony do SIWZ i
zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam
warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W szczególności
akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
- 7) załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
...	

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy

Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom:

L.p.	Część zamówienia
1	
2	
3	
4	
...	

(miejsce, data)

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta dnia.....w Bolesławiu pomiędzy:

.....

zw. dalej **Sprzedającym**

oraz

Zakładem Gospodarki Komunalnej BOLESŁAW Sp. z o.o., 32-329 Bolesław, ul. Osadowa 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041504, NIP 637-000-43-35, Regon 272248002 reprezentowaną przez:

1. Prezes Zarządu – inż. Tadeusz Swędzioł
2. Członek Zarządu – Barbara Hołub

zwaną dalej **Kupującym**

§1

1. W wyniku wyboru oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dn. 19.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) Sprzedający sprzedaje Kupującemu używany samochód skrzyniowy z HDS, zwany dalej samochodem, szczegółowo opisany w ofercie Sprzedającego, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Sprzedający oświadcza, że samochód jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem zastawu ani przewłaszczenia.

§2

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć samochód do siedziby Kupującego, adres: ul. Osadowa 1, 32-329 Bolesław, na własny koszt w terminie do 14 dni od zawarcia umowy.

2. Odbiór samochodu potwierdzony zostanie przez Kupującego w protokole zdawczo-odbiorczym, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Sprzedającego faktury.

3. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego Kupujący ma prawo sprawdzić, czy samochód przedstawiony do odbioru jest tym samym, który został opisany w ofercie i przedstawiony do oględzin przez Sprzedającego.

4. Jeśli okaże się, że samochód przedstawiony do odbioru nie jest tym samym, który został opisany w ofercie i przedstawiony do oględzin przez Sprzedającego, Kupujący ma prawo odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ustępie 3, i naliczyć kary umowne, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za szkody mogące powstać w związku z dostawą samochodu.

6. Samochód musi być dopuszczony do ruchu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Czynności związane z rejestracją pojazdu przeprowadzi Sprzedający. W przypadku samochodu już zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej czynności związane z przerejestrowaniem pojazdu przeprowadzi Kupujący.

7. Strony wyznaczają uprawnionych przedstawicieli do kontaktów w związku z wykonaniem umowy:

- ze strony Sprzedającego -
- ze strony Kupującego -

§3

W miarę możliwości Sprzedający dostarczy Kupującemu dokumentację techniczną, taką jak: instrukcję obsługi, instrukcja naprawy silnika, zespołów napędowych, instalacji elektrycznej wraz ze schematem elektrycznym oraz katalogi części zamiennych nadwozia i podwozia.

§4

1. Zgodnie z ofertą przetargową Sprzedającego cena brutto zakupu samochodu wynosi.....
.....w tym: cena netto
VAT.....

2. Cena określona w ustępie 1 zawiera wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Kupującego, a w przypadku Sprzedającego spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach Delivered Duty Paid (DDP – według Incoterms 2000) siedziba Kupującego, oraz uwzględnia ewentualne upusty oferowane przez Sprzedającego.

3. Kupujący zobowiązuje się zapłacić określoną w ustępie 1 cenę przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rachunek bankowy winien zostać wskazany przez Sprzedającego na fakturze VAT.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego jest podpisany przez Kupującego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.

§5

Obowiązuje rękojmia za wady fizyczne i prawne samochodu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§6

1. Sprzedający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Kupującego kar umownych w wysokości:

- 1) 1% ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie dostarczenia samochodu w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy,
- 2) 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.

2. Niezależnie od określonych wyżej kar, Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, w części przewyższającej wysokość zastrzeżonej kar umownych, na zasadach ogólnych.

§7

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§9

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo dla Kupującego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Sprzedającego

Kupujący:

Sprzedający: